

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>ROSA CASERTA</b>
Indirizzo	STRADA TORINO N. 71 – 10024 MONCALIERI (TO)
Telefono	Cellulare +39 346.520.78.51
E-mail	<i>rosa.caserta@yahoo.it</i>

Nazionalità	<i>Italiana</i>
-------------	-----------------

Data di nascita	4 LUGLIO 1969
-----------------	---------------

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

Date	Maggio 1991 – Settembre 2013
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Studio Zancan – Associazione professionale -</b>
Tipo di azienda o settore	Studio legale penale
Tipo di impiego	Impiegata amministrativa
Principali mansioni e responsabilità	Capo Ufficio Segreteria. Assistente personale dell'avvocato fondatore dello studio. Gestione delle Procedure di Tutela e A.so.

Date	Ottobre 2013 / dicembre 2019.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>231italia srl</b>
Tipo di azienda o settore	Società di Consulenza Aziendale in materia 231, Privacy e infortunistica stradale.
Tipo di impiego	Socio e Amministratore Unico
Principali mansioni e responsabilità	Amministrazione, Commerciale, Redazione di Mog e Mop. Conseguimento di attestati di partecipazione a corsi e master brevi sulla 231 e Privacy, come in allegato.

Date	Da Febbraio 2019 ed attualmente
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Studio professionale di Commercialisti Ciani Ramasco</b>
Tipo di impiego	Impiegata amministrativa
Principali mansioni e responsabilità	Contenziosi con Agenzia delle Entrate, Antiriciclaggio, Privacy, invii telematici, successioni.

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date	Giugno 1987
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Magistrale Regina Margherita, via Toselli n. 1, Torino.
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Preparazione per insegnamento scuole elementari
Qualifica conseguita	Maestra elementare
Date	Giugno 1991
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Sist corso triennale per segretaria d'azienda
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Formazione generale
Qualifica conseguita	Attestato
Date	Giugno 1996
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Tecnico Germano Sommeiller, corso Duca degli Abruzzi, Torino
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Ragioneria
Qualifica conseguita	Ragioniere
	<i>Frequenza della Facoltà di Giurisprudenza di Torino senza terminare il percorso universitario.</i>

#### CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Date	Da Maggio 1991 a Settembre 2013
Nome e tipo di ente	<b>Studio Zancan – Associazione Professionale -</b>
Principali capacità e competenze acquisite	Gestione dello studio: rapporti con clientela, fornitori, consulenti e personale dipendente.

Date Nome e tipo di ente Principali capacità e competenze acquisite	da Ottobre 2013 a Dicembre 2019  Amministrazione della Società e gestione della parte Commerciale. Collaborazione nell'attività di audit, redazione Mop e Mog, revisione dei Modelli. Materia 231/2001 e Privacy.  Collaborazione con avvocato del Foro di Torino per la gestione delle procedura di Tutela ed Amministrazione di sostegno.
---	--

Date Nome e tipo di ente Principali capacità e competenze acquisite	Da Febbraio 2019 ed attualmente  Studio Commercialisti Ciani Ramasco  Gestione contenzioni con Agenzia delle Entrate, invii telematici, successioni, Privacy e Antiriciclaggio.
---	---

MADRELINGUA	ITALIANO
-------------	----------

ALTRE LINGUE
--------------

Capacità di lettura Capacità di scrittura Capacità di espressione orale	<b>INGLESE</b> Buono Buono Buono
---	---

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Buone capacità di adattamento in ambienti eterogenei. Propensione all'assunzione di incarichi di responsabilità. Buone capacità organizzative.
-----------------------------------	--

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Sistemi operativi Windows e Macintosh. Internet, banche dati e motori di ricerca. Pacchetto office.
--------------------------------	---

PATENTE	Patente categoria B
---------	---------------------

Allegati attestati di partecipazione.

A norma del Regolamento 679/2016, si autorizza il trattamento dei dati personali.



## ATTESTATO DI FREQUENZA

CERTIFICATE OF  
ATTENDANCE

Si certifica che / This is to certify  
that

**Rosa Caserta**

ha frequentato con profitto i Seminari dell'evento / has successfully attended the Seminars on event:  
"Security Summit 2018" il giorno / on 14.03.2018 in Milano

Il segretario Generale Clusit

La durata dei seminari è di n° 2 ore di almeno cinquanta minuti di formazione attiva.

Bologna, 19 novembre 2014

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE DI

**CASERTA ROSA**

al convegno

**"IL D.LGS 231, LA RESPONSABILITA' AMMINISTRATIVA  
DELLE SOCIETA', MODELLO ORGANIZZATIVO E  
GIURISPRUDENZA"**

Relatore:  
Prof. Raffaele Giardinello



Si attesta che

**Caserta Rosa**

CSRRSO69L44L219  
X

ha frequentato il

**Corso pratico sulla redazione del modello ex d.lgs. n.  
231/2001**

**Milano, 5 e 6 ottobre 2018**

**Totale ore formative: 14 ore**

**Ore formative effettivamente frequentate: 14 ore**

Paola Maiorana  
Responsabile Altalex Formazione